

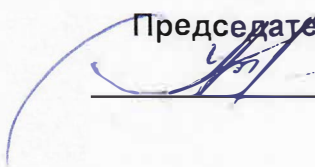
УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
НИТУ МИСИС

от « 28 » мая 2026 г.

протокол № 4-26

Председатель


А.А. Черникова

ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовке научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре
НИТУ МИСИС

П 710.13-26

Выпуск 2

Москва 2026

	Университет науки и технологий МИСИС		П 710.13-26	
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 2 / 33	

ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 РАЗРАБОТАНО центром подготовки кадров высшей квалификации.
- 2 УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета НИТУ МИСИС от « 28 » мая 2026 г. протокол № 4-26.
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ « 01 » сентября 2026 г.
- 4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
- 5 Положение соответствует требованиям ISO 9001.
- 6 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ взамен П 710.13-22 Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в соответствии с самостоятельно устанавливаемыми требованиями к программам подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИТУ «МИСиС». Выпуск 1.

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 710.13-26	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3 / 33</i>	

Содержание

1	Общие положения.....	7
2	Организация разработки и реализации программ аспирантуры	10
3	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры.....	11
4	Индивидуальный план работы аспиранта.....	13
5	Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры.....	14
6	Особенности порядка зачета (в форме переаттестации или перезачета) учебных дисциплин, практик, отдельных видов научно-исследовательской работы.....	17
7	Особенности промежуточной аттестации аспирантов по научному компоненту ИПР	19
8	Правила и процедура проведения промежуточной аттестации с применением ЭО, ДОТ	22
9	Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ОВЗ	24
10	Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите.....	25
11	Ответственность за документированную информацию	26
12	Заключительные положения	26
	Приложение А (обязательное) Форма Согласия научного руководителя	28
	Приложение Б (обязательное) Форма ИПР аспиранта.....	29
	Приложение В (обязательное) Форма Аттестационного листа.....	32

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 710.13-26	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 4 / 33</i>	

Термины, сокращения и обозначения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

АИС	– автоматизированная информационная система;
ВАК	– высшая аттестационная комиссия;
ВО	– высшее образование;
ДОТ	– дистанционные образовательные технологии;
ИПР	– индивидуальный план работы (индивидуальный учебный и научный план работы аспиранта);
ЛНА	– локальный нормативный акт;
НИД	– научная деятельность аспиранта, направленная на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук к защите;
ОВЗ	– ограниченные возможности здоровья;
ОО	– образовательная организация;
РПД/РПП	– рабочая программа дисциплины/практики;
СМК	– система менеджмента качества;
СтО	– студенческий офис;
СУТ	– самостоятельно устанавливаемые требования к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИТУ МИСИС;
УМУ	– учебно-методическое управление;
УН	– управление науки;
УСтР	– управление стратегического развития;
ФОС	– фонд оценочных средств;
ЦПКВК	– центр подготовки кадров высшей квалификации;
ЭО	– электронное обучение.

В настоящем Положении используются следующие термины:

Академическая мобильность – освоение части программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в сетевой форме в образовательной или научной организации, или на предприятии, или в учреждении, обладающем кадровыми и материально-техническими ресурсами для проведения научно-исследовательской деятельности аспиранта, направленной на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук к защите, или имеющее лицензию на осуществление образовательной деятельности по соответствующей программе аспирантуры для освоения части образовательного компонента учебного плана программы аспирантуры при условии зачета Университетом полученных зачетных единиц и результатов обучения.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии аспирантов и педагогических работников.

Научная специальность – область научной деятельности, обобщенная сводной номенклатурой, по которой присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Программы аспирантуры – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Профильное образовательное или научно-исследовательское структурное подразделение – лаборатория / научный центр / кафедра (профильные структурные подразделения) – подразделение Университета, которое обеспечивает углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей программы аспирантуры (профильное обучение), осуществляет научное руководство

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 710.13-26	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5 / 33</i>	

НИД, организует проведение практики и итоговой аттестации.

Смешанное обучение – это сочетание традиционных форм аудиторного обучения с элементами электронного обучения, в котором используются специальные информационные технологии.

Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС», Университет науки и технологий МИСИС, Университет МИСИС, НИТУ МИСИС, МИСИС.

Участники образовательных отношений – аспиранты, научно-педагогические работники, Университет.

Участник электронного обучения – лицо, участвующее в электронном обучении (в том числе в его обеспечении) посредством использования электронной информационно-образовательной среды.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение аспирантами образовательных программ независимо от места их нахождения. Составляющие электронной информационно-образовательной среды:

а) информационно-образовательные ресурсы Университета (LMS Moodle и другие продукты) – ресурсы, которые по мере их внедрения в образовательный процесс обеспечивают как удаленную контактную работу аспирантов с преподавателем, так и самостоятельную работу аспирантов;

б) личный кабинет участника электронного обучения – электронный информационный ресурс, защищенный раздел участника электронного обучения в составе электронной информационно-образовательной среды, через который осуществляется доступ к электронным образовательным и информационным ресурсам;

в) электронный информационный ресурс – информационный ресурс, используемый в образовательном процессе в качестве вспомогательного (в отличие от электронных образовательных ресурсов) (например, электронно-библиотечный ресурс или система, информационно-справочный материал);

г) электронный образовательный ресурс – учебный материал, который можно воспроизводить или использовать с помощью электронных средств (например, тренажер, симулятор, интерактивный учебник, учебный видеокурс и т.п.);

д) электронный учебно-методический комплекс – вид электронного образовательного ресурса, программный мультимедиа продукт учебного назначения, обеспечивающий непрерывность и полноту дидактического цикла процесса обучения и содержащий организационные и систематизированные теоретические, практические, контролирующие материалы, построенные на принципах интерактивности, информационной открытости, дистанционности и формализованности процедур оценки освоения учебного материала.

Электронное обучение – организация образовательной деятельности на основе применения электронной информационно-образовательной среды.

	Университет науки и технологий МИСИС		П 710.13-26	
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 6 / 33	

Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований, установленных следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118»;
- уставом НИТУ МИСИС;
- ЛНА НИТУ МИСИС.

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 710.13-26	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 7 / 33</i>	

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение является ЛНА НИТУ МИСИС и определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры, порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите, а также особенности организации образовательной деятельности для аспирантов с ОВЗ.

1.2 Филиалы Университета имеют право руководствоваться настоящим Положением или собственными ЛНА, разработанными с учетом особенностей их организационной структуры, которые не должны противоречить настоящему Положению.

1.3 Программы аспирантуры разрабатываются профильными образовательными и научно-исследовательскими структурными подразделениями НИТУ МИСИС, в соответствии с СУТ НИТУ МИСИС по научным специальностям подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре, и утверждаются ученым советом Университета (эти полномочия могут быть переданы ученым советам институтов/филиалов).

1.4 Освоение программ аспирантуры осуществляется по соответствующим научным специальностям.

К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования: специалитет или магистратура, в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

1.5 В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя:

- а) выполнение индивидуального плана научной деятельности;
- б) написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

1.6 В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 1.5 настоящего Положения, аспирант работает в 1 (одном) из направлений:

- а) решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки;
- б) разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

1.7 В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 1.5 настоящего Положения, аспирант имеет право на:

- а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах, и иных коллективных обсуждениях;
- б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы академической мобильности);
- в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 710.13-26	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 8 / 33</i>	

тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.8 Срок подготовки по программе аспирантуры по очной форме обучения устанавливается СУТ НИТУ МИСИС по научным специальностям – составляет 3 (три) или 4 (четыре) года и не зависит от используемых Университетом образовательных технологий.

1.9 Подготовка по программам аспирантуры в НИТУ МИСИС может осуществляться под научным руководством штатных работников Университета, в том числе заведующих / директоров / начальников профильных образовательных или научно-исследовательских структурных подразделений НИТУ МИСИС.

Научный руководитель аспиранта должен:

а) иметь ученую степень доктора наук или, в отдельных случаях по решению ученого совета института или научно-технического совета Университета, ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

б) осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 (три) года;

в) иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

г) осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях за последние 3 (три) года.

Порядок привлечения работников Университета к научному руководству и научному консультированию аспирантами(-ов), обязанности научных руководителей и научных консультантов, а также требования к ним определяются соответствующим ЛНА НИТУ МИСИС. При реализации программы аспирантуры НИТУ МИСИС оказывает содействие аспиранту в направлении для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), а также в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки и программы академической мобильности).

При реализации программы аспирантуры НИТУ МИСИС имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности Университета, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых организацией за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.10 Университет вправе принять аспиранта на работу в соответствии со штатным расписанием НИТУ МИСИС, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технического работника, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация-заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

1.11 При реализации программы аспирантуры Университет обеспечивает:

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 710.13-26	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 9 / 33</i>	

а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых Университетом;

г) условия для прохождения аспирантами практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов.

1.12 Программа аспирантуры может иметь направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания (научные специальности) и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности аспирантов и требования к результатам ее освоения.

Разработчик программы аспирантуры (профильное образовательное или научно-исследовательское структурное подразделение НИТУ МИСИС) определяет компоненты программ аспирантуры, конкретизирующие их ориентацию на области знания и (или) виды деятельности в рамках научных специальностей.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ОВЗ разработчик программы аспирантуры (профильное образовательное и научно-исследовательское структурное подразделение НИТУ МИСИС) включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины (модули).

1.13 В течение срока освоения программы аспирант должен:

а) освоить программу аспирантуры в целях приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков и подготовки к защите диссертации;

б) сдать кандидатские экзамены по 3 (трем) дисциплинам: «История и философия науки», «Иностранный язык», специальной дисциплине в соответствии с профилем программы аспирантуры (далее – специальная дисциплина);

в) освоить дисциплины, предусмотренные учебным планом, пройти практики, выполнить научные исследования, входящие в состав программы аспирантуры в соответствии с профилем программы аспирантуры;

г) подготовить полный текст диссертации в соответствии с критериями, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»;

д) опубликовать основные научные результаты диссертации в рецензируемых научных изданиях, включенных в Перечень изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени, утверждаемый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации на основании рекомендаций Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, в приравненных к ним научных изданиях: не менее 2 (двух) публикаций – для технических и физико-математических наук и 3 (трех) публикаций – для экономических и гуманитарных наук, и (или) получить государственную

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 710.13-26	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 10 / 33</i>	

регистрацию результатов интеллектуальной деятельности (патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем): не менее чем на 2 (два) результата интеллектуальной деятельности;

е) представить основные результаты диссертации на научных конференциях;

ж) пройти итоговую аттестацию – представить полный текст диссертации для оценки на предмет ее соответствия критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

1.14 Аспиранты НИТУ МИСИС обязаны указывать в публикациях аффилиацию автора с НИТУ МИСИС.

Публикации без соответствующих указаний не учитываются при промежуточной и итоговой аттестации.

1.15 Аспиранты обязаны самостоятельно ознакомиться с расписанием занятий и расписанием проведения аттестационных мероприятий, размещенными:

а) на информационном стенде и (или) интернет-странице (сайте) ЦПКВК и профильных структурных подразделений, за которыми они закреплены,

б) в личном кабинете аспиранта – по мере внедрения соответствующего функционала АИС «1С:Университет ПРОФ».

1.16 Университет предоставляет аспиранту доступ к библиотеке, информационным фондам, деятельности образовательных, научно-исследовательских и других структурных подразделений НИТУ МИСИС в порядке, установленном ЛНА НИТУ МИСИС.

2 Организация разработки и реализации программ аспирантуры

2.1 Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде комплекта документов, в которых определены требования к результатам освоения образовательной программы, содержащего план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики (РПД/РПП), ФОС, методические материалы, иные компоненты, включаемые в состав программы аспирантуры по решению ученого совета Университета (филиала Университета).

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения:

а) результаты научной (научно-исследовательской) деятельности;

б) результаты освоения дисциплин (модулей);

в) результаты прохождения практики.

2.2 Программа аспирантуры включает в себя:

а) научный компонент (включая план научной деятельности);

б) образовательный компонент (дисциплины, модули и т.д.);

в) итоговую аттестацию.

План научной деятельности включает в себя:

а) примерный план выполнения научного исследования;

б) план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации;

в) перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 710.13-26	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 11 / 33</i>	

2.3 Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется разработчиками программы аспирантуры (профильными образовательными и научно-исследовательскими структурными подразделениями НИТУ МИСИС) исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

2.4 При реализации программ аспирантуры НИТУ МИСИС используются различные образовательные технологии, в том числе ЭО и ДОТ.

При реализации программ аспирантуры может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания указанной программы и построения учебных планов, на использовании соответствующих образовательных технологий.

2.5 Программы аспирантуры могут реализовываться Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает аспирантам возможность освоения программы аспирантуры и (или) отдельных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных программами аспирантуры (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

2.6 Разработка и реализация программ аспирантуры НИТУ МИСИС осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.7 Разработка и реализация программ аспирантуры НИТУ МИСИС, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

2.8 Порядок разработки программ аспирантуры регулируется соответствующим ЛНА НИТУ МИСИС. Информация о реализуемых НИТУ МИСИС программах аспирантуры, за исключением программ, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, размещается на официальном сайте НИТУ МИСИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры

3.1 Освоение программ аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2 Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы, семестры.

3.3 Освоение программ аспирантуры осуществляется в очной форме. Начало освоения программы аспирантуры начинается 01 сентября.

3.4 Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 (шести) и не более 8 (восьми) недель.

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его письменному заявлению, поданному не позднее следующего рабочего дня после итоговой аттестации, дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

3.5 В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения

	Университет науки и технологий МИСИС		П 710.13-26	
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 12 / 33	

аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 (трех) лет.

3.6 Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, НИД, промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов определяются учебным планом программы аспирантуры.

3.7 Не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, установленной в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения, аспиранту:

а) назначается научный руководитель;

б) утверждается ИПР;

в) утверждается тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Университета.

Назначение научного руководителя, утверждение индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранту осуществляется приказом проректора по науке и инновациям на основании протокола заседания ученого совета соответствующего института или научно-технического совета Университета (в зависимости от местонахождения в организационной структуре Университета подразделения, осуществляющего выпуск по соответствующей программе аспирантуры (т.е. за которым закреплен аспирант)).

Назначение научного руководителя осуществляется при наличии письменного согласия (Приложение А) кандидата на осуществление научного руководства аспирантом, которое хранится в ЦПКВК в течение срока, установленного номенклатурой дел ЦПКВК.

Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма аспиранту разрешается иметь 2 (двух) научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе 1 (одного) из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются пунктом 1.9 настоящего Положения и соответствующим ЛНА НИТУ МИСИС. Одновременно научный руководитель имеет право руководить не более чем 5 (пятью) аспирантами и (или) лицами, прикрепленными к НИТУ МИСИС для подготовки и защиты диссертации без обучения по программам аспирантуры.

По решению проректора по науке и инновациям число закрепленных аспирантов и (или) лиц, прикрепленных к НИТУ МИСИС для подготовки и защиты диссертации без обучения по программам аспирантуры, за 1 (одним) научным руководителем может быть увеличено.

3.8 Научный руководитель оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации в рамках научной специальности и основных направлений научно-исследовательской деятельности Университета, согласовывает тему и выносит на рассмотрение профильного структурного подразделения, за которым закреплен аспирант.

3.9 Смена научного руководителя и (или) темы диссертации осуществляется приказом проректора по науке и инновациям НИТУ МИСИС, проект которого готовит ЦПКВК на основании заявления аспиранта и протокола заседания ученого совета соответствующего института или научно-технического совета Университета (в зависимости от местонахождения в организационной структуре Университета подразделения, осуществляющего выпуск по соответствующей программе аспирантуры (т.е. за которым закреплен аспирант)).

3.10 Организация образовательного процесса по программам аспирантуры при

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 710.13-26	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 13 / 33</i>	

сочетании различных форм обучения (смешанное обучение), при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при ускоренном обучении осуществляется в соответствии с настоящим Положением и иными ЛНА НИТУ МИСИС.

4 Индивидуальный план работы аспиранта

4.1 ИПР аспиранта (Приложение Б) является документом, содержащим информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода обучения по программе аспирантуры.

На основе базового учебного плана для каждого аспиранта формируется ИПР, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики НИД аспиранта.

Выбор аспирантом набора конкретных дисциплин, практик и научных исследований осуществляется после ознакомления его с базовым учебным планом программы аспирантуры. Ознакомление аспирантов с базовым учебным планом осуществляет ЦПКВК на общем собрании аспирантов 1 (первого) курса (информация размещается в специальном разделе сайта Университета, а также в личном кабинете аспиранта – по мере внедрения соответствующего функционала АИС «1С:Университет ПРОФ»).

ИПР предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры и освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

ИПР формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры и выполнять ИПР.

4.2 В ИПР определяются конкретные объемы и направления деятельности (в том числе научной и научно-исследовательской деятельности) аспиранта, а также сроки реализации программы аспирантуры на основе базового учебного плана программы аспирантуры и критериев аттестации аспиранта.

4.3 ИПР включает в себя следующие разделы:

- а) тему научно-исследовательской работы (диссертации);
- б) обоснование выбора темы научно-исследовательской работы (диссертации);
- в) общий план работы на весь период, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план;
- г) рабочий план аспиранта на каждый текущий год.

Трудоемкость учебных дисциплин, практик и научных исследований, выбираемых аспирантом на очередной учебный год в соответствии с базовым учебным планом программы аспирантуры не может превышать 60 (шестидесяти) зачетных единиц.

Выбор аспирантами конкретных дисциплин, практик из перечня, предусмотренного базовым учебным планом программы аспирантуры, проводится в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями и закрепляется путем заполнения соответствующих разделов ИПР аспиранта.

4.4 Обоснование темы диссертации, подписанное аспирантом и научным руководителем, представляется на утверждение решением ученого совета соответствующего института или научно-технического совета Университета (в зависимости от местонахождения в организационной структуре Университета подразделения, осуществляющего выпуск по соответствующей программе аспирантуры (т.е. за которым закреплен аспирант)).

Утвержденный ИПР аспиранта хранится в личном деле аспиранта в ЦПКВК. Копии

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 710.13-26	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 14 / 33</i>	

ИПР хранятся у аспиранта, а также в профильном структурном подразделении, за которым закреплен аспирант.

ИПР размещается в АИС «1С:Университет ПРОФ», а также отображается в личном кабинете аспиранта – по мере внедрения соответствующего функционала.

С момента утверждения ИПР выполнение выбранных видов работ становится для аспирантов обязательным.

4.5 Контроль за выполнением ИПР осуществляют:

- а) научный руководитель аспиранта;
- б) профильное структурное подразделение, за которым закреплен аспирант;
- в) ЦПКВК.

Рабочий план работы аспиранта на следующий год обучения разрабатывается и подписывается аспирантом и его научным руководителем перед ежегодной промежуточной аттестацией весеннего семестра.

По итогам промежуточной аттестации весеннего семестра руководитель соответствующего структурного подразделения организует передачу в ЦПКВК (контролирует заполнение в АИС «1С:Университет ПРОФ» – по мере внедрения соответствующего функционала) заполненного и подписанного рабочего плана работы аспиранта на следующий учебный год.

4.6 Для выполнения основных видов работ устанавливаются следующие контрольные сроки:

4.6.1 освоение дисциплин и прохождение практик – в сроки и в объеме, установленном учебным планом;

4.6.2 подготовка и сдача кандидатских экзаменов – в сроки и в объеме, установленном учебным планом;

4.6.3 выполнение научной деятельности, направленной на подготовку диссертации – в сроки и в объеме, установленном учебным планом;

4.6.4 подготовка публикаций и (или) заявок на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности – выпускной и предвыпускной год обучения до 30 июня;

4.6.5 прохождение промежуточной аттестации – в сроки, установленные календарным учебным графиком и на основании распоряжения проректора по науке и инновациям;

4.6.6 предварительная оценка диссертации соответствующим структурным подразделением на соответствие критериям установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» – выпускной год обучения до 30 апреля;

4.6.7 прохождение итоговой аттестации – выпускной год обучения в сроки и в объеме, установленном учебным планом.

4.7 Контрольные сроки, указанные в пункте 4.6 в части видов работ (подготовка и сдача кандидатских экзаменов, освоение дисциплин, прохождение практик), могут отличаться от установленных в учебном плане в соответствии с утвержденным ИПР аспиранта при условии корректировки ИПР аспиранта, в том числе в связи с прохождением досрочной итоговой аттестации.

5 Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры

5.1 Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

	Университет науки и технологий МИСИС		П 710.13-26	
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 15 / 33	

5.2 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя. Научный руководитель осуществляет контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

5.3 Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится не реже 2 (двух) раз в год.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов НИД.

5.4 Расписание экзаменов, защит отчетов о НИД и отчетов о практике не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала доводится до сведения преподавателей и аспирантов путем размещения расписания на информационных стендах, а также в личном кабинете аспиранта/работника – по мере внедрения соответствующего функционала АИС «1С:Университет ПРОФ».

5.5 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по 1 (одной) или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Невыполнение аспирантом ИПР в части плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из НИТУ МИСИС.

5.6 Уважительными причинами неявки аспиранта на контрольное мероприятие промежуточной аттестации считаются:

а) болезнь аспиранта, подтвержденная медицинской справкой, предъявленной в ЦПКВК в день, в который в соответствии со справкой ему указано приступить к занятиям;

б) иные причины, препятствующие явке на аттестационное испытание, подтвержденные документально не позднее 10 (десяти) учебных дней после неявки (допускается оповещение отправкой письма на почту aspirantura@misis.ru); решение о признании иной причины уважительной принимает директор ЦПКВК.

К уважительным причинам не относится отсутствие аспиранта на промежуточной аттестации, вызванное обстоятельствами, связанными с работой аспиранта (служебные командировки, рабочее время и т.п.).

5.7 Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти испытание по соответствующей дисциплине (модулю) не более 2 (двух) раз в пределах 1 (одного) года с момента образования академической задолженности в сроки, установленные распоряжением проректора по науке и инновациям; при образовании академической задолженности на предпоследней сессии – не позднее 3 (трех) месяцев с

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 710.13-26	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 16 / 33</i>	

момента образования академической задолженности (в указанный период не включаются время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 (трех) лет).

5.8 Для аспиранта, не посещавшего занятия по причине болезни, подтвержденной документально, или по причине длительной стажировки, согласованной с научным руководителем аспиранта и директором ЦПКВК, и не имеющего возможности сдать зачеты и (или) экзамены согласно утвержденному ИПР, допускается корректировка ИПР.

5.9 Аспирант, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, отчисляется из НИТУ МИСИС как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению учебного плана.

5.10 ЦПКВК осуществляет индивидуальный учет результатов освоения аспирантами программы аспирантуры на бумажных носителях и/или в электронном виде в АИС «1С:Университет ПРОФ».

5.11 На бумажном носителе оформляются и хранятся согласно утвержденной номенклатуре дел соответствующего подразделения следующие документы:

- а) отчеты о НИД / практиках аспирантов, которые хранятся в соответствующих профильных структурных подразделениях, за которыми закреплены аспиранты;
- б) тексты диссертаций аспирантов, которые хранятся в соответствующих профильных структурных подразделениях, за которыми закреплены аспиранты;
- в) тексты публикаций (их копии) по темам диссертаций аспирантов, которые хранятся в соответствующих профильных структурных подразделениях, за которыми закреплены аспиранты;
- г) протоколы сдачи кандидатских экзаменов, которые хранятся в ЦПКВК;
- д) аттестационные листы и заключения организации по диссертации, которые хранятся в личных делах аспирантов в ЦПКВК и затем в архиве НИТУ МИСИС по завершении освоения аспирантом соответствующей программы, передаваемые из ЦПКВК в установленные сроки (до введения функционала АИС «1С:Университет ПРОФ», обеспечивающего оформление и хранение данных документов в электронном виде);
- е) протоколы заседаний профильных структурных подразделений по итоговой аттестации, которые хранятся в соответствующих профильных структурных подразделениях, за которыми закреплены аспиранты (до введения функционала АИС «1С:Университет ПРОФ»;
- ж) обеспечивающего оформление и хранение данных документов в электронном виде), а также в личном кабинете аспиранта – по мере внедрения соответствующего функционала АИС «1С:Университет ПРОФ».

5.12 Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Порядок проведения и критерии допуска аспирантов к итоговой аттестации (включая досрочное проведение итоговой аттестации) регулируются специальным(и) ЛНА НИТУ МИСИС.

5.13 Аспирантам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

Форма заключения организации по диссертации устанавливается Положением об итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров и порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию, в аспирантуре НИТУ МИСИС.

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 710.13-26	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 17 / 33</i>	

Форма свидетельства об окончании аспирантуры, приложения к нему и порядок заполнения, учета и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложения к нему и их дубликатов устанавливаются соответствующим ЛНА НИТУ МИСИС.

5.14 Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из НИТУ МИСИС, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры.

Формы и порядок заполнения, выдачи и учета справок о периоде освоения (об освоении) программ аспирантуры устанавливаются соответствующим ЛНА НИТУ МИСИС.

5.15 Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

6 Особенности порядка зачета (в форме переаттестации или перезачета) учебных дисциплин, практик, отдельных видов научно-исследовательской работы

6.1 Под перезачетом понимается процедура признания изученных (пройденных) ранее учебных дисциплин и практик, отдельных видов научных исследований (а также полученных по ним оценок) и запись об этом них в учетных документах аспиранта по вновь осваиваемой программе аспирантуры.

6.2 Перезачет может проводиться в течение всего учебного года.

6.3 Перезачет проводится экспертной комиссией (численностью не менее 3 (трех) и не более 5 (пяти) работников НИТУ МИСИС из числа НПР Университета), персональный состав которой утверждается распоряжением проректора по науке и инновациям (проект которого готовит/вносит в ЕСЭД директор ЦПКВК), с учетом требований к составу комиссии по приему кандидатского экзамена, установленных Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 05.08.2021 № 712).

6.4 Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

6.4.1 разрабатывает/утверждает критерии перезачета;

6.4.2 рассматривает и анализирует указанные в пункте 6.7 настоящего Положения документы с целью определения перечня дисциплин, практик, научных исследований, подлежащих перезачету;

6.4.3 принимает решение о перезачете объема зачетных единиц и оценок аспиранта;

6.4.4 устанавливает соответствие между оценками аспиранта, полученными в другой образовательной организации, и оценками, принятыми в НИТУ МИСИС;

6.4.5 принимает решение о перезачете дисциплин, практик, научных исследований при переводе аспирантов в НИТУ МИСИС из других образовательных организаций высшего образования;

6.4.6 принимает решение о перезачете дисциплин, практик, НИД в случае, если аспирант имеет диплом об окончании аспирантуры, диплом кандидата наук;

6.4.7 принимает решение о перезачете дисциплин, практик, научных исследований при восстановлении аспиранта после отчисления, а также при допуске к обучению после окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 (трех) лет;

6.4.8 принимает решение о перезачете или переаттестации результатов кандидатских экзаменов.

6.5 Оценки за ранее изученные дисциплины, практики, НИД перезачитываются по пятибалльной шкале, принятой в НИТУ МИСИС.

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 710.13-26	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 18 / 33</i>	

Если в документах об образовании и (или) о квалификации оценка по ранее изученной дисциплине, пройденной практике, выполненной НИД проставлена по десятибалльной шкале, используется следующая шкала пересчета:

Оценка за ранее изученную дисциплину по 10-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале
8-10	отлично
6-7	хорошо
4-5	удовлетворительно

6.6 Перезачет производится на основании анализа документов (их дубликатов) об имеющихся результатах обучения аспиранта:

- а) справка об обучении или периоде обучения;
- б) транскрипты из зарубежных организаций высшего образования;
- в) международные сертификаты, подтверждающие уровень знаний иностранных языков и (или) других дисциплин;
- г) сертификаты об изучении дисциплин дистанционно на сайтах международных и российских образовательных онлайн-платформ и др.;
- д) для кандидатских экзаменов:
 - 1) удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (для экзаменов, сданных до 13.07.2014);
 - 2) справки об обучении (периоде обучения) (для экзаменов, сданных в период с 13.07.2014 по 14.10.2021);
 - 3) справки о сдаче кандидатских экзаменов (для экзаменов, сданных начиная с 15.10.2021).

6.7 Заседание экспертной комиссии правомочно при условии присутствия всех ее членов.

6.8 Решение экспертной комиссии принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

6.9 Решение экспертной комиссии оформляется протоколом.

Протокол заседания экспертной комиссии, подписанный председателем и всеми ее членами, передается в ЦПКВК.

На основании решения экспертной комиссии о перезачете или по итогам положительной переаттестации результатов кандидатских экзаменов аспиранту, отраженного в протоколе, выдается справка о сдаче кандидатского экзамена, установленного в НИТУ МИСИС образца.

6.10 Запись о перезачтенных дисциплинах, практиках, НИД на основании протокола экспертной комиссии вносится работниками ЦПКВК в аттестационную ведомость в АИС «1С:Университет ПРОФ».

6.11 Если экспертная комиссия выносит решение о невозможности перезачета изученных (пройденных) ранее учебных дисциплин (модулей) и практик, отдельных видов научных исследований, аспирант обязан пройти по ним переаттестацию.

6.12 Под переаттестацией понимается оценка умений и навыков/компетенций аспиранта по дисциплинам, практикам, НИД в баллах.

6.13 Форма проведения переаттестации и расписание проведения аттестационных испытаний (по согласованию с членами экспертной комиссии) по каждой программе аспирантуры определяются директором ЦПКВК на основании базового учебного плана.

7 Особенности промежуточной аттестации аспирантов по научному компоненту ИПР

7.1 Промежуточная аттестация аспиранта – это оценка результатов этапа обучения по дисциплинам, прохождения практик, выполнения научной (научно-исследовательской) деятельности, проводимая в форме заслушивания отчета аспиранта о выполнении им ИПР и анализа учебных материалов 2 (два) раза в учебном году.

7.2 Оценка результатов выполнения этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с ИПР осуществляется в соответствии со следующими обязательными критериями:

Критерий аттестации (обязательные к выполнению всеми аспирантами)	Год обучения, на которой оценивается выполнении ¹	Начало контроля выполнения, аттестация к которой должна быть выполнена работа	Итоговый контроль выполнения: аттестация, к которой должна ликвидирована академическая задолженность по ней
1 Подготовка текста диссертации			
1.1 Обоснования выбора темы диссертации; обзор литературы по теме диссертации; развернутый план-проспект диссертационного исследования. Написание 1 главы диссертации (подтверждается структурным подразделением на промежуточной аттестации)	1-ый год обучения	промежуточная аттестация осеннего семестра	промежуточная аттестация весеннего семестра
1.2 Наличие текста отдельных разделов диссертации, общим объемом не менее 50% текста всей диссертации (подтверждается структурным подразделением на промежуточной аттестации)	2-ой год обучения (срок обучения 3 года)	промежуточная аттестация осеннего семестра	промежуточная аттестация весеннего семестра
	3-ий год обучения (срок обучения 4 года)	промежуточная аттестация осеннего семестра	промежуточная аттестация весеннего семестра
1.3 Представление на собрании/заседании профильного структурного подразделения материалов диссертации к прохождению итоговой аттестации	Выпускной курс	–	Не позднее 30 (тридцати) календарных дней до начала периода проведения итоговой аттестации
2 Подготовка публикаций в рецензируемых изданиях и (или) документов подтверждающих государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности			
2.1 Представление не менее 2 (двух) публикаций в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях (подтверждается текстом	2-ой год обучения (срок обучения 3 года)	промежуточная аттестация осеннего семестра	промежуточная аттестация весеннего семестра

¹ Оценка результатов выполнения этапов НИД, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики может проводится в иные сроки, если это предусмотрено ИПР аспиранта.

публикации, представленной в опубликованной версии издания (их копии)) и (или) документов подтверждающих государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности (согласно научной специальности)	3-ий год обучения (срок обучения 4 года)	промежуточная аттестация осеннего семестра	промежуточная аттестация весеннего семестра
3 Выступления на научных конференциях			
Участие в научной конференции с устным докладом (подтверждается сертификатом участника или сборником тезисов с указанием темы выступления и аффилиации с Университетом)	2-ой год обучения	промежуточная аттестация осеннего семестра	промежуточная аттестация весеннего семестра
4 Работы согласно индивидуальным планам аспирантов (оцениваются на каждой аттестации в соответствии со сроком и объемом):			
Посещение лекций, семинаров, мастер-классов, сдача зачетов и экзаменов по отдельным учебным курсам (включая кандидатский минимум)			
Прохождение практики			
Проведение экспериментальных исследований (эмпирических, практических, различными методами и т.д.). Обработка результатов исследований, разработка рекомендаций по результатам исследований, подготовка разделов и глав диссертации			
Выполнение научных исследований, согласно утвержденной теме диссертационного исследования			
Представление на собрании/заседании профильного структурного подразделения НИТУ МИСИС доклада о проделанной за год работе и развернутого плана работы на следующий период. Оформление отчета о проделанной работе (заполнение аттестационного листа)			

7.3 Промежуточная аттестация проводится в периоды, установленные календарным учебным графиком.

К аттестации аспирантом совместно с научным руководителем заполняется аттестационный лист (Приложения В).

Исключение составляет аттестация, проводимая в весеннем семестре выпускного курса.

7.4 Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются распоряжением проректора по науке и инновациям.

7.5 Аттестация аспирантов, проходящих долгосрочное обучение (стажировку) по программам академической мобильности, осуществляется в сроки, установленные отдельным распорядительным актом по Университету.

7.6 Промежуточная аттестация по итогам осеннего семестра проходит в 2 (два) этапа.

7.6.1 На 1 (первом) этапе аспирант совместно с научным руководителем заполняют аттестационный лист.

На собрании/заседании профильного структурного подразделения, за которым закреплен аспирант, он отчитывается о проделанной работе, кратко представляет результаты выполнения работ, предусмотренных на данный период в учебном плане и ИПР.

Профильное структурное подразделение, за которым закреплен аспирант, принимает 1 (одно) из следующих решений и заносит его в аттестационный лист:

- а) «аттестовать» – если работа аспиранта выполнена в полном объеме;
- б) «аттестовать условно» – если выполнены обязательные виды работ, указанные в пункте 7.2 настоящего Положения, но имеется академическая задолженность за текущий год обучения;

	Университет науки и технологий МИСИС		П 710.13-26	
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 21 / 33	

в) «не аттестовать» – не выполнены обязательные виды работ, указанные в пункте 7.2 настоящего Положения, нарушены контрольные сроки, указанные в пункте 4.6 настоящего Положения.

7.6.2 На 2 (втором) этапе директор института или председатель научно-технического совета Университета (в зависимости от местонахождения в организационной структуре Университета подразделения, осуществляющего выпуск по соответствующей программе аспирантуры (т.е. за которым закреплен аспирант)):

1) рассматривает результаты аттестации (аттестационные листы) аспирантов в профильных структурных подразделениях, за которыми закреплены аспиранты;

2) проводит очные собеседования с аттестуемыми аспирантами (при необходимости);

3) принимает 1 (одно) из следующих решений и заносит его в аттестационный лист:

а) «аттестовать» – если работа аспиранта выполнена в полном объеме и нет отставаний в выполнении научно-исследовательской работе;

б) «аттестовать условно» – если выполнены обязательные виды работ, указанные в пункте 7.2 настоящего Положения, но имеется академическая задолженность за текущий год обучения;

в) «не аттестовать» – если не выполнены обязательные виды работ, указанные в пункте 7.2 настоящего Положения, нарушены контрольные сроки, указанные в пункте 4.6 настоящего Положения.

В случае несовпадения решений по аттестации профильного структурного подразделения, за которым закреплен аспирант, и директора института или председателя научно-технического совета Университета (в зависимости от местонахождения в организационной структуре Университета подразделения, осуществляющего выпуск по соответствующей программе аспирантуры (т.е. за которым закреплен аспирант)) решение последнего является определяющим.

7.7 Промежуточная аттестация по итогам весеннего семестра проводится в 3 (три) этапа:

7.7.1 На 1 (первом) этапе аспирант совместно с научным руководителем заполняют аттестационный лист.

На собрании/заседании профильного структурного подразделения, за которым он закреплен, аспирант отчитывается о проделанной работе, кратко представляет результаты выполнения работ, предусмотренных на данный период в учебном плане и ИПР.

Профильное структурное подразделение, за которым закреплен аспирант, принимает 1 (одно) из следующих решений и заносит его в аттестационный лист:

а) «аттестовать», рекомендовать перевести аспиранта на следующий год обучения – если работа аспиранта выполнена в полном объеме;

б) «не аттестовать», аспирант рекомендуется к отчислению – если работа в соответствии с ИПР, критериями аттестации аспирантов, указанными в пункте 7.2 настоящего Положения, в целом не выполнена, нарушены контрольные сроки, указанные в пункте 4.6 настоящего Положения.

Решение «аттестовать» может быть принято при наличии у аспиранта образовавшейся в этом учебном году академической задолженности по дисциплинам.

7.7.2 На 2 (втором) этапе директор института или председателя научно-технического совета Университета (в зависимости от местонахождения в организационной структуре Университета подразделения, осуществляющего выпуск по соответствующей программе аспирантуры (т.е. за которым закреплен аспирант)):

1) рассматривает результаты аттестации (аттестационные листы) аспирантов в

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 710.13-26	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 22 / 33</i>	

профильных структурных подразделениях, за которыми закреплены аспиранты;

2) проводит очные собеседования с аттестуемыми аспирантами (при необходимости);

3) принимает 1 (одно) из следующих решений и заносит его в аттестационный лист:

а) «аттестовать» – если работа аспиранта выполнена в полном объеме и нет отставаний в выполнение научно-исследовательской работе;

б) «не аттестовать» – если не выполнены обязательные виды работ, указанные в пункте 7.2 настоящего Положения, нарушены контрольные сроки, указанные в пункте 4.6 настоящего Положения.

7.7.3 На 3 (третьем) этапе для проведения промежуточной аттестации аспирантов НИТУ МИСИС создается комиссия (далее – аттестационная комиссия).

В состав аттестационной комиссии входят председатель (проректор по науке и инновациям), секретарь (работник ЦПКВК) и члены комиссии.

Состав комиссии утверждается распоряжением проректора по науке и инновациям, проект которого готовит/вносит в ЕСЭД директор ЦПКВК.

На заседании аттестационной комиссии секретарь комиссии представляет результаты аттестации всех аспирантов.

По результатам оценки аттестационных листов аспирантов, рекомендаций профильных структурных подразделений НИТУ МИСИС аттестационная комиссия принимает окончательное решение об «аттестации» / «не аттестации» аспирантов по результатам работы за учебный год.

Решение аттестационной комиссии о переводе аспиранта на следующий год обучения и об отчислении аспиранта, не аттестованного по результатам работы за год, фиксируется в аттестационном листе аспиранта.

На основании решения аттестационной комиссии ЦПКВК (совместно с СтО) готовит приказ о переводе/отчислении аспирантов НИТУ МИСИС.

7.8 Промежуточная аттестация выпускного курса проводится в форме представления аспирантами на собрании/заседании профильных структурных подразделений материалов диссертации к прохождению итоговой аттестации.

По итогам промежуточной аттестации профильными структурными подразделениями принимается решение о допуске или не допуске аспирантов к итоговой аттестации оформленное протоколом собрания/заседания профильного структурного подразделения. На основании протоколов собрания/заседания профильных структурных подразделений ЦПКВК (совместно с СтО) готовит приказ о допуске к итоговой аттестации или приказ об отчислении аспирантов НИТУ МИСИС.

8 Правила и процедура проведения промежуточной аттестации с применением ЭО, ДОТ

8.1 Аттестация аспирантов по дисциплинам учебного плана с применением ЭО, ДОТ проводится на базе образовательного портала Университета системы электронного обучения (LMS) и системы видеоконференцсвязи в рамках созданного курса с типовой структурой и минимальным наполнением, обеспечивающими поддержку контактной формы обучения в дистанционном формате.

Решение о проведении аттестации аспирантов по дисциплинам учебного плана с применением ЭО, ДОТ принимает руководитель профильного структурного подразделения, ответственного за реализацию данных дисциплин учебного плана, по согласованию с директором ЦПКВК.

8.2 При проведении аттестации аспирантов по дисциплинам учебного плана с применением ЭО, ДОТ обеспечивается идентификация личности аспиранта и контроль

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 710.13-26	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 23 / 33</i>	

соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

За обеспечение идентификации личности аспиранта несет ответственность преподаватель дисциплины.

8.3 Все виды промежуточной аттестации по дисциплинам учебного плана (зачет, зачет с оценкой (дифференцированный зачет), экзамен, защита научного доклада о НИД / отчета о педагогической практике) с применением ЭО и ДОТ могут быть проведены в следующих формах:

а) компьютерное тестирование;

б) устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с ответом по выданному на подготовку вопросу), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;

в) комбинация перечисленных форм.

8.4 Преподаватель или руководитель профильного образовательного/научно-исследовательского структурного подразделения, реализующего дисциплину, выбирает форму проведения аттестации по дисциплинам учебного плана, включая комбинацию указанных в пункте 8.3 форм, в зависимости от утвержденных оценочных средств по дисциплине.

При этом должен быть соблюден единый порядок проведения аттестации, повторной аттестации в рамках 1 (одной) дисциплины.

8.5 Аттестация аспирантов по дисциплинам учебного плана может назначаться преподавателем или руководителем профильного образовательного/научно-исследовательского структурного подразделения, реализующего дисциплину, с понедельника по субботу с 9:00 до 18:00 (МСК).

8.6 Раздел курса на базе LMS, предназначенный для проведения аттестации по дисциплинам учебного плана в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о дате и времени проведения аттестации, форме проведения и Ф.И.О. преподавателя.

8.7 Каждый раздел курса на базе LMS в обязательном порядке содержит ссылку на вебинарную комнату для проведения вебинара (преподавателю автоматически назначается роль ведущего).

Информирование аспирантов о дате и способе прохождения аттестации по дисциплине учебного плана осуществляет преподаватель не менее чем за 5 (пять) календарных дней до дня ее проведения.

8.8 В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел курса на базе LMS добавляется элемент «Тест».

Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы в системе (в соответствии с утвержденными в установленном порядке ФОС).

8.9 Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате вебинара в созданной вебинарной комнате, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе курса на базе LMS.

Допускается проведение промежуточной аттестации аспирантов в формате устного собеседования с предоставлением отчетов о НИД и практиках в рамках данных процедур на заседании структурного подразделения, за которым закреплен аспирант.

8.10 В начале каждого собрания в обязательном порядке преподаватель:

1) включает режим видеозаписи;

2) проводит идентификацию личности аспиранта, для чего аспирант называет отчетливо вслух свои Ф.И.О. и демонстрирует рядом с лицом паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (при необходимости);

3) проводит осмотр помещения, для чего аспирант, перемещая видеокамеру или

	Университет науки и технологий МИСИС		П 710.13-26	
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 24 / 33	

ноутбук по периметру помещения, демонстрирует преподавателю помещение, в котором он проходит аттестацию.

8.11 После проведения собеседования с аспирантом преподаватель отчетливо вслух озвучивает Ф.И.О. аспиранта и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

8.12 Если в ходе аттестации по дисциплинам учебного плана при удаленном доступе произошел сбой технических средств аспиранта, устранить который не удалось в течение 15 (пятнадцати) минут, преподаватель вслух озвучивает Ф.И.О. аспиранта, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки аспиранта.

8.13 Для каждого аспиранта (группы аспирантов) проводится отдельное собрание и сохраняется отдельная видеозапись устного собеседования.

После сохранения видеозаписи преподаватель может проставить выставленную аспиранту оценку в электронную ведомость.

Видеозапись аттестации по дисциплине учебного плана необходимо хранить минимум 1 (один) месяц – ответственный: преподаватель или уполномоченный работник профильного образовательного/научно-исследовательского структурного подразделения, реализующего дисциплину.

8.14 Компьютерное тестирование проводится на базе курса в LMS.

8.15 Фиксация преподавателем проведения промежуточной аттестации осуществляется:

а) при устном собеседовании – в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе курса в LMS;

б) при компьютерном тестировании – в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе курса в LMS.

8.16 В день проведения промежуточной аттестации преподаватель вносит ее результаты в электронную ведомость через сервис «Электронные ведомости» в личном кабинете работника на официальном сайте Университета.

8.17 Решение о проведении сдачи кандидатского минимума с применением ЭО, ДОТ принимает руководитель профильного структурного подразделения, ответственного за реализацию данных дисциплин учебного плана, по согласованию с директором ЦПКВК.

9 Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ОВЗ

9.1 Содержание ВО по программам аспирантуры и условия организации обучения аспирантов с ОВЗ определяются в соответствии с адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов – также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

9.2 Обучение по программам аспирантуры инвалидов и аспирантов с ОВЗ осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

9.3 Университетом создаются специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры аспирантам с ОВЗ.

9.4 Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры аспирантам с ОВЗ понимаются условия обучения таких аспирантов, включающие в себя:

а) использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

б) предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего аспиранту

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 710.13-26	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 25 / 33</i>	

необходимую техническую помощь;

- в) проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;
- г) обеспечение доступа в здания Университета;
- д) другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры аспирантам с ОВЗ.

9.5 В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ОВЗ Университетом обеспечивается:

9.5.1 для инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению:

- а) наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
- б) размещение в доступных для аспирантов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- в) присутствие ассистента, оказывающего аспиранту необходимую помощь;
- г) обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- д) обеспечение доступа аспиранта, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, в здания Университета;

9.5.2 для инвалидов и лиц с ОВЗ по слуху:

- а) дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));
- б) обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

9.5.3 для инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечивается возможность беспрепятственного доступа аспирантов в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.6 Образование аспирантов с ОВЗ может быть организовано:

- а) совместно с другими аспирантами;
- б) в отдельных группах.

9.7 При получении высшего образования по программам аспирантуры аспирантам с ОВЗ предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

9.8 Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ОВЗ увеличивается организацией по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных федеральными государственными требованиями (ФГТ) или самостоятельно устанавливаемыми требованиями (СУТ НИТУ МИСИС), на основании письменного заявления аспиранта.

10 Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

10.1 Университет вправе предоставить выпускникам программы аспирантуры

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 710.13-26	
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 26 / 33	

Университета, сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее – сопровождение).

10.2 Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 (одного) календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

10.3 Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению и оформляется приказом проректора по науке и инновациям, и регулируется отдельными ЛНА НИТУ МИСИС.

10.4 На период сопровождения НИТУ МИСИС предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре Университета, в том числе к общежитиям (при наличии свободных койко-мест), а также к информационно-образовательной среде, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, и иным материалам при необходимости.

10.5 НИТУ МИСИС оказывает выпускнику консультативную помощь по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в диссертационный совет, в том числе к предварительному рассмотрению.

10.6 Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

11 Ответственность за документированную информацию

11.1 Директор ЦПКВК несет ответственность за организацию:

11.1.1 передачи оригинала настоящего Положения на хранение утвердившему его коллегиальному органу и его электронной копии – в отдел СМК;

11.1.2 рассылки электронной копии настоящего ЛНА по ЕСЭД заинтересованным должностным лицам Университета;

11.1.3 размещения на сайте НИТУ МИСИС электронной копии² настоящего ЛНА;

11.1.4 актуализации настоящего Положения в установленном порядке путем формирования и направления на согласование/утверждение его нового выпуска.

11.2 Начальник отдела СМК несет ответственность за организацию размещения электронной копии настоящего Положения в ЕСЭД в реестре ЛНА и специальном разделе с ЛНА.

11.3 Ученый секретарь ученого совета Университета несет ответственность за организацию хранения оригинала настоящего Положения в соответствии с номенклатурой дел ученого совета НИТУ МИСИС.

12 Заключительные положения

12.1 Контроль исполнения требований настоящего Положения возлагается на проректора по науке и инновациям.

12.2 Настоящее Положение вводится в действие с «01» сентября 2026 г.

РАЗРАБОТАНО:

Директор ЦПКВК



И.Ф. Мишарина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по науке и инновациям



М.Р. Филонов

² В виде файла.pdf в формате, обеспечивающем возможность его сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра (в соответствии с п. 24 Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», утв. Приказом Рособрандзора от 04.08.2023 № 1493).

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 710.13-26	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 27 / 33</i>	

Проректор по образованию

А.И. Воронин

Директор по цифровой трансформации

В.Н. Прокудин

Начальник УМУ

Ю.И. Ришко

Начальник УН

Ю.О. Красильникова

Заместитель начальника УСТР

Н.В. Полищук

Директор СтО

Е.П. Черменёва

Председатель студенческого совета

Н.А. Усков

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник отдела СМК

В. М. КАСИМОВА

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник юридического отдела

А.В. Смирнова

	Университет науки и технологий МИСИС		П 710.13-26	
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 28 / 33	

Приложение А (обязательное)

Форма Согласия научного руководителя

Проректору по науке и инновациям
НИТУ МИСИС

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСИЕ

на осуществление научного руководства аспирантом,
обучающимся по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре

Настоящим, я _____

(Фамилия Имя Отчество – полностью)

(ученая степень, ученое звание, должность в Университете)

даю согласие на осуществление научного руководства аспирантом:

(Ф.И.О. аспиранта)

(Научная специальность)

О себе сообщаю:

Научная спец-ть по автореферату	
Научная спец-ть по научным трудам	
Год защиты диссертации	
Рабочий телефон	
Мобильный телефон	
E-mail	

С положениями нормативных документов в части, касающейся осуществления научного руководства, ознакомлен:

1. Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утверждено постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122).

2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

3. Локальные нормативные акты Университета.

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

	Университет науки и технологий МИСИС		П 710.13-26	
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 29 / 33	

Приложение Б
(обязательное)

Форма ИПР аспиранта



ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета института

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество *(при наличии)*

Структурное подразделение

Институт

Зачислен в аспирантуру: приказ (№, дата)

Начало обучения в аспирантуре

Срок окончания аспирантуры

Шифр и наименование науч. спец. (отрасль)

Контактные данные (телефон, почта)

Научный руководитель

(уч. степень, уч. звание, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Научный консультант

(уч. степень, уч. звание, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Тема диссертации утверждена приказом в следующей формулировке:

Выбор и утверждение настоящей темы диссертации объясняется:

Тема диссертации обсуждена и рекомендована к утверждению на заседании ученого совета института _____ от «____» _____ 20__ г., протокол № _____

Руководитель подразделения

Научный руководитель

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

Научный консультант *(при наличии)*

(Ф.И.О., подпись)

ОБЩИЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ АСПИРАНТА

Наименование мероприятия	Виды работ	Срок выполнения и форма отчетности
ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ		
Тема диссертации		
Индивидуальный план работы аспиранта		
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ (учебный план)		
Дисциплины		
Практика		
НАУЧНЫЙ КОМПОНЕНТ (план научной деятельности)		
Научные исследования		
Публикации		
Апробация работы		
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		
Предзащита диссертации		

 Аспирант _____
 (подпись)

 Научный руководитель _____
 (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

 Научный консультант (при наличии) _____
 (подпись)

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 710.13-26	
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 32 / 33	

Приложение В
(обязательное)

Форма Аттестационного листа

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТА

за осенний / весенний семестр ____ года обучения
(выделить нужное)

Ф.И.О.	
Тема диссертации	
Научная специальность	
Образовательный трек	
Структурное подразделение	
Научный руководитель	Ф.И.О., уч. степень, ученое звание
Научный консультант	Ф.И.О., уч. степень, ученое звание

1 Выполнение индивидуального плана работы:

№	Содержание работы	Кол-во 30 ед.	Форма итогового контроля, срок освоения	Отметка о выполнении
1 Освоение образовательной программы:				
1.1				
1.2				
2 Практика				
2.1				
3 Научная деятельность (подготовка текста диссертации (главы, разделы и т.д.))				
3.1				
3.2				
...				
4 Проведение экспериментальной работы и внедрение результатов (место проведения, сроки проведения, форма внедрения (акт, справка о внедрении, техническое задание, техническая документация и т.п.				
4.1				
4.2				
...				

Общий процент выполненной НИД _____

Все публикации аспиранта на момент аттестации (публикации указываются один раз, публикации в сборниках конференций не учитываются при аттестации):

Публикации в журналах, входящих в WoS, Scopus, BAK, а также патенты, ноу-хау и т.д.		
№	Название публикации, журнала, выходные данные, соавторы, личный вклад	База цитир.
1		
...		

Общее количество научных трудов по видам: Статья WOS/Scopus _____; статья BAK _____; статья РИНЦ _____; опублик. доклады _____; отчеты НИ _____; патент _____; заявка на полезную модель _____; АС _____; конкурс _____; грант _____;

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 710.13-26	
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 33 / 33	

Тезисы конференций (полные выходные данные)	
1	
2	
...	

Общее количество апробаций НИД (доклады на конференциях, семинарах, и т.д.) _____

2 Развернутый анализ выполнения плана работы аспиранта (заполняется науч. рук.)

3 Предложения и замечания (принятые на заседании / собрании подразделения)

Аттестация:
(Подразделение) ☐ аттестован; ☐ не аттестован; ☐ аттестован условно

Утверждено на заседании/собрании подразделения. Протокол № ____ от
« ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель _____
Научный консультант _____
(подпись)

Руководитель подразделения _____
(подпись)

Аттестация:
(Дирекция) ☐ аттестован; ☐ не аттестован; ☐ аттестован условно

Директор института _____
(подпись)

Решение Аттестационной комиссии об аттестации за год и переводе на старший курс³ ☐ аттестован; ☐ не аттестован _____
(подпись / Ф.И.О. / дата)

³ Заполняется только на летней аттестации.